



Comú d'Ordino

## EDICTE EXTERN

Per acord de la Junta de Govern del 15 de gener del 2018 es vol procedir a la contractació d'un/a monitor/a de ludoescola en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Titulació com a Monitor/a d'activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil o equivalent.
- Mínim 6 mesos d'experiència com a monitor/a en ludoescoles, centres d'esplai, casals d'estiu o similars.
- Nivell B de català

Es valorarà:

- Cursos i/o formació complementaria relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Es valorarà estar en possessió del curs en primers auxilis.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino, acompanyada d'un curriculum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'un certificat d'antecedents penals i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 15 de febrer del 2018.

Es pot consultar el plec de bases a l'adreça [www.ordino.ad](http://www.ordino.ad), o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general. Sortiria

Ordino, 16 de gener de 2018

J. Angel Mortés Pons  
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES LLOC: MONITOR/A LUDOESCOLA
---

Categoria : C

Salari mensual brut: 535,93€ bruts ( 4 hores / dia – 20 hores setmanals )

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 9h i de 17 a 20h. Durant les vacances escolars possibilitat de jornada completa.

Durada contracte: Màxim 18 mesos en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

**Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :**

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent
- Titulació com a Monitor/a d'activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil o equivalent.
- Mínim 6 mesos d'experiència com a monitor/a en ludoescoles, centres d'esplai, casals d'estiu o similars.
- Nivell B de català.

**Es valorarà:**

- Cursos i/o formació complementaria relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Es valorarà estar en possessió del curs en primers auxilis.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

**Funcions :**

- Acollida dels infants a la ludoescola i atendre en tot moment i de forma immediata les seves necessitats.
- Prestar primers auxilis en cas de necessitat.
- Recollir els infants i acompanyar-los a les diverses activitats a les que estiguin inscrits.
- Planificar i executar amb l'equip les activitats dirigides que es realitzaran setmanalment i durant l'estiu.
- Vetllar pel bon estat del material de l'aula i les instal·lacions.
- Custodiar el material de l'aula i recolzar en la realització d'inventaris.
- Informar al cap de secció i adjunt de l'evolució dels infants assignats.
- Avisar i informar al cap de secció de qualsevol incident, accident i/o imprevist ocorregut als infants que tingui al seu càrrec.
- Omplir les fitxes d'observació del comportament de cada infant que tingui al seu càrrec.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits higiènics, socials, educatius i de lleure dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Proposar, organitzar i controlar activitats lúdiques.
- Netejar l'àrea de treball i tot el material emprat.



## **Comú d'Ordino**

- Proposar i demanar necessitats de material pedagògic i joguines per a la realització d'activitats.
- Executar els mètodes de funcionament i protocols de la ludoescola.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.